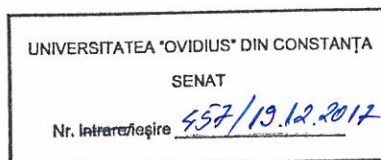




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527, Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40241 606467
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro



**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR DIN
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

Intrat în vigoare la data de 16.12.2016

prin HS nr.1310

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS nr.	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof.univ.dr. Popovici Ionela	Prorector, lect.univ.dr. Alexandru Bobe	-	HCA nr. 1295	207/13.12.2016	1310/15.12.2016	0
2	Prof.univ.dr. Ion Botescu Lect.univ.dr. Ivănescu Mihaela	Prof.univ.dr. Popovici Ionela		HCA nr. 1106 / 05.12.2017	144 / 19.12.2017	1044 / 07.12.2017	0



Cadrul legal

Prezentul regulament al **Universității „Ovidius“ din Constanța (UOC)** a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.
- (2) Numărul de gradații de merit pentru cadrele didactice ce revine fiecărei facultăți reprezintă un procent de maximum 16% din totalul posturilor didactice existente în respectiva facultate.
- (3) Pentru personalul didactic auxiliar numărul de gradații acordate se stabilește prin aplicarea procentului de 16% la numărul total de posturi didactice auxiliare la nivelul UOC.
- (4) Numărul de gradații de merit stabilit în conformitate cu aliniatul 2 reprezintă partea întreagă a valorii obținute din calcul, fracțiunile rămase constituind prin însumare fondul centralizat al universității.
- (5) În cazul în care există facultăți care nu au acordat gradații de merit, aceste gradații vor fi incluse în numărul celor acordate din fondul centralizat al universității prin concurs separat.
- (6) Concursul de acordare a gradațiilor de merit organizat la nivelul structurilor universității se va desfășura înaintea concursului organizat din fondul centralizat.

Art. 2

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care se înscriu în concursul pentru acordarea gradației de merit răspund pentru corectitudinea înscrisurilor din dosarul depus în concurs.

Art. 3

- (1) Procentele prevăzute la Art.1 pot suferi modificări în conformitate cu modificările legislative generale.
- (2) Numărul de gradații de merit aferente fiecărei facultăți și compartimentelor funcționale didactic auxiliare, este aprobat de Consiliul de Administrație și este publicat anual, pe pagina web UOC, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de înscriere. Direcția Resurse Umane și Salarizare va prezenta Consiliului de Administrație situația numărului de gradații de merit pe structuri organizatorice.
- (3) Decanul facultății va informa toate cadrele didactice în legătură cu numărul de gradații de merit alocate facultății, precum și cu calendarul de concurs.

Art.4

Personalul care anterior a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs.



Art.5

În situația în care candidatul își schimbă locul de muncă în cadrul UOC, acesta își păstrează gradația de merit.

Art. 6

Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani calendaristici, începând cu data de 1 ianuarie a fiecărui an, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile salariatului.

CAPITOLUL II – ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 7

Evaluarea activității pentru acordarea prin concurs a gradației de merit se realizează pe baza performanțelor obținute în ultimii 5 ani universitari de activitate neîntreruptă în UOC, luându-se în considerare, în cazul cadrelor didactice, activitatea didactică, științifică și administrativă desfășurată sub afilierea universității și contribuția adusă la promovarea imaginii universității.

Art. 8

- (1) Numărul total de gradații de merit care se acordă la nivelul UOC se calculează anual de către Direcția Resurse Umane și Salarizare, care transmite Consiliului de Administrație numărul total de gradații de merit vacante și numărul gradațiilor de merit aflate în curs de derulare pe fiecare structură organizatorică din Universitate, în corelație cu gradul de ocupare a posturilor și situația financiară a facultății.
- (2) În funcție de posibilitățile financiare ale UOC, Consiliul de Administrație stabilește numărul gradațiilor de merit care pot fi acordate anual structurilor organizatorice beneficiare (facultăți și compartimente funcționale didactic auxiliare).
- (3) Numărul anual de gradații de merit acordate cadrelor didactice din fondul centralizat prin concurs separat rezultă din diminuarea numărului de gradații stabilit din calcul, conform Art. 1 alin. (4), cu numărul de gradații aflate în derulare.
- (4) Comisia de concurs pentru gradațiile de merit acordate cadrelor didactice din fondul centralizat este numită de Rector, fiind formată din 3 persoane: un președinte și 2 membri.
- (5) Pentru gradațiile de merit acordate personalului didactic auxiliar, Rectorul numește o comisie de concurs formată din 3 persoane: un președinte și 2 membri. Punctajul candidaților va rezulta din Anexa 5.

CAPITOLUL III - ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 9

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

- (1) cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) sunt angajate de minimum 5 ani în universitate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
 - b) nu au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice în perioada evaluată și nu au beneficiat de ridicarea și radierea sancțiunii, conform legii și regulamentelor interne;
 - c) nu au fost, în perioada evaluată, sub incidența unor măsuri administrative dispuse de conducerea UOC în conformitate cu Carta universitară;



- d) și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului;
 - e) au obținut în fiecare an universitar din perioada evaluată, un punctaj superior sau egal punctajului de referință ce corespunde funcției didactice ocupate în anul respectiv (conform art. 6.4.3. B.1 (7) din Procedura privind autoevaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din UOC sau corespunzător prevederilor regulamentului în vigoare în anul evaluat).
 - f) au înregistrat rezultate semnificative în activitatea didactică și de cercetare științifică/creație artistică/performance sportive, în pregătirea studenților și în dezvoltarea vieții academice, sunt implicate activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității și au obținut calificativul „Foarte bine” la evaluarea anuală;
- (2) cadrul didactic poate depune anual un singur dosar la concursul pentru obținerea gradației de merit, fie la nivel de facultate, fie la nivelul fondului centralizat
 - (3) personalul didactic auxiliar cu contribuții semnificative la buna derulare a activității didactice și de cercetare, care și-a îndeplinit integral obligațiile incluse în fișele de post, au obținut calificativul „Foarte bine” în fiecare an calendaristic încheiat din perioada supusă evaluării și nu a fost sancționat disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice în perioada evaluată, cu excepția personalului care a beneficiat de ridicarea și radierea sancțiunii, conform legii și regulamentelor interne.

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 10. Dosarul de concurs

- (1) Pentru participarea la concursul pentru acordarea gradației de merit, candidatul întocmește un dosar de concurs care cuprinde:
 - a) Opisul dosarului cu semnătura candidatului și a persoanei care a preluat dosarul la înscriere.
 - b) Cerere de înscriere la concurs.
 - c) CV în format Europass.
 - d) Fișă de evaluare performanțelor profesionale individuale anuale ale cadrelor didactice din UOC (Anexa 2) completată în coloana „autoevaluare” în conformitate cu criteriile din Anexa 1 sau fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit (Anexa 5) completată în conformitate cu Anexele 3 și 4.
 - e) Acte doveditoare pentru activitățile menționate (pe suport electronic) conform Anexei 1, precum și explicațiile referitoare la fiecare criteriu al anexei pentru personalul didactic, sau copii ale fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar în vederea acordării gradației de merit (Anexa 4) corespunzătoare ultimilor 5 ani pentru personalul didactic auxiliar.
 - f) Declarație pe proprie răspundere prin care își asumă faptul că documentele din dosar îi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate (Anexa 7).
 - g) Anexa 6 pentru personalul didactic, în cazul în care solicitantul participă la concursul organizat separat pentru acordarea gradației de merit din fondul centralizat.
- (2) Candidații au obligația de a semna fiecare pagină a documentației depuse pentru competiția la care se înscriu, în vederea obținerii gradației de merit, iar lipsa semnăturii va atrage după



sine lipsa de eligibilitate a respectivului candidat.

(3) Dosarul de concurs se depune:

- a) La secretariatul facultății, pentru gradațiile de merit alocate fiecărei facultăți, pentru personalul didactic;
- b) La registratura universității pentru gradațiile de merit acordate din fondul centralizat și pentru cele alocate personalului didactic auxiliar.

Art. 11. Calendarul concursului

La solicitarea Rectorului, Direcția Resurse Umane și Salarizare (D.R.U.S.) elaborează și face public prin afișare pe pagina web a universității calendarul de concurs, cu 20 de zile înainte de declanșarea concursului.

Calendarul va stabili cel puțin următoarele:

- a) perioada în care se propun și aprobă comisiile de evaluare a dosarelor și comisia de soluționare a contestațiilor;
- b) perioada depunerii dosarelor de concurs;
- c) perioada de evaluare a dosarelor;
- d) data comunicării rezultatelor evaluării;
- e) perioada de depunere a contestațiilor;
- f) perioada de soluționare a contestațiilor;
- g) data comunicării rezultatelor contestațiilor;
- h) datele înaintării propunerilor privind acordarea gradațiilor de merit spre avizare în Consiliul de Administrație și spre aprobare în Senat.

Art.12. Desfășurarea concursului

- 1) Pentru evaluarea cadrelor didactice la nivelul facultăților vor fi constituite, cu aprobarea Consiliului facultății, comisii de evaluare alcătuite din minimum 3 membri (inclusiv președintele), în care vor fi reprezentate toate departamentele facultății. Comisia de evaluare este condusă de un președinte. Persoanele care participa la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din comisia de evaluare.
- 2) Comisia constituită la nivelul fiecărei facultăți analizează și evaluează dosarele candidaților și întocmește un raport care conține ierarhizarea candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajelor, rezultate în urma evaluării comisiei. Comisia de evaluare poate solicita pentru estimarea punctajelor sprijinul Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor a Consiliului de Administrație (Comisia de scientometrie a CA). Comisia răspunde pentru corectitudinea evaluării și a punctajelor acordate candidaților. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, este adus la cunoștința candidaților prin publicare pe pagina web a UOC. Președintele comisiei înaintează raportul către Consiliul facultății, spre avizare sub aspect procedural.
- 3) Decanul înaintează raportul comisiei către Consiliul de Administrație spre avizare, ulterior acesta fiind supus aprobării Senatului.
- 4) Comisia constituită la nivelul universității pentru personalul didactic auxiliar analizează și evaluează dosarele candidaților și întocmește un raport care conține ierarhizarea candidaților, raport pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre avizare. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, este adus la cunoștința candidaților prin publicare pe pagina web a UOC. Președintele comisiei înaintează raportul Consiliului de Administrație spre avizare, ulterior acesta fiind supus aprobării Senatului.
- 5) Acordarea gradațiilor de merit se face în funcție de punctajul obținut în ordine descrescătoare și de numărul de gradații de merit disponibile stabilit conform Art.8 alin. (2).



Art. 13

În cazul punctajelor egale, departajarea candidaților (cadre didactice) se face în funcție de punctajul obținut la criteriul A (Anexa 2), iar pentru personalul didactic auxiliar de punctajul obținut la criteriul 1 (competența profesională).

Art. 14

- (1) Rezultatele evaluării sunt aduse la cunoștință prin afișare pe pagina web a UOC.
- (2) În același timp cu rezultatele evaluării pentru acordarea gradărilor de merit vor fi făcute publice pentru fiecare candidat: Anexa 2 - Fișă de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale cadrelor didactice din UOC, sau Anexa 5- fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradăției de merit.
- (3) Contestațiile se depun la registratura UOC în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică.
- (4) Contestațiile pot privi numai aspecte procedurale sau aspecte referitoare la modul de calcul al punctajului.

Art. 15

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia Rectorului și este formată din 3 membri ai Consiliului de Administrație.
- (2) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 16

Rezultatele finale ale concursurilor pentru obținerea gradăției de merit sunt avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar.

Art. 17

Direcția Resurse Umane și Salarizare întocmește decizia Rectorului pentru punerea în aplicare a HCA și a HS. Gradatia de merit se acordă începând cu prima zi lucrătoare a lunii următoare adoptării HS.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.12.2016 și aprobat în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 15.12.2016 și intră în vigoare începând cu această dată. Cu data de 15.12.2016 se abrogă Regulamentul privind acordarea gradăției de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar din Universitatea „Ovidius“ din Constanța aprobat prin HS nr. 1188 din data de 26.11.2015

Prezentul regulament a fost modificat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.12.2017 și în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 07.12.2017.

Președintele Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța
Profesor universitar doctor ION BOTESCU



				contribuția autorilor*
	3.3. Coordonare și editare de volume, traduceri, antologii		1	Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	4. Editor (coordonator) volum		5	Pe volum
	4.1. Editor volum publicat în edituri de prestigiu din străinătate		2	Pe volum
	4.2. Editor volum publicat în edituri naționale acreditate CNCS			
	5. Studii/articole publicate		10x(1,5+f+s)	s- scor de influență f- factor de impact Pt. un material; total puncte /nr. autori Pt. un material; total puncte/nr. autori
	5.1. Studii/articole (în domeniul disciplinelor postului/ domeniilor conexe) publicate în reviste de specialitate din țară sau străinătate, cotate ISI, cu scor de influență > 0 și factor de impact > 0		10	
	5.2. Studii articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI fără scor de influență și cu factor de impact neprecizat sau nul.		5	Pt. un material; 5 puncte/nr. autori
	5.4. Studii/articole publicate în reviste din specialitate românești, cu referenți; studii/articole de specialitate (artă) publicate în țară;		3	Pt. un material; 3 puncte/nr. autori
	6. Creații artistice		10	Pentru o creație
	6.1. Film, documentar, creații artistice realizate în calitate de regizor, scenarist, dramaturg, compozitor (orice alt proiect artistic ce intră sub incidența legii drepturilor de autor)		5	Pt un material; 5 puncte/nr. autori
	6.2. Scenarii și piese de teatru publicate		3	Pentru fiecare participare
	6.3. Expoziții personale și de grup, spectacole, recitaluri, concerte, simpozioane, festivaluri, tabere de creație în străinătate		5	Pentru o serie
	6.4. Expoziții personale și de grup, spectacole, recitaluri vocale-instrumentale, concerte, simpozioane, festivaluri, tabere de creație în țară		2	Pe an
	6.5. Serii de emisiuni de specialitate la radio-TV, la posturi cu acoperire națională sau internațională		5	Pt. un material; 5 puncte/nr. autori
	6.6. Creații artistice colective (ansamblu coral, coregrafie, figurație)		2	
	7. Lucrări publicate în volumele unor conferințe, cu referenți și comitet de program		5	
	7.1. Lucrări publicate în extenso în volume ale unor conferințe internaționale indexate ISI fără scor de influență și cu factor de impact neprecizat sau nul.		3	Pt. un material; 3 puncte/nr. autori
	7.2. Studii/articole în extenso, publicate în volumele unor manifestări științifice/artistice internaționale		2	Pt. un material, 2 puncte/nr. autori
	7.3. Studii/articole în extenso, publicate în volumele unor manifestări științifice/artistice naționale			
	8. Prezentări de lucrări la manifestări științifice recunoscute (cu comitet științific) ca și:		4	Pentru o prezentare/nr. autori
	8.1. În plen la manifestări științifice internaționale		3	Pentru o prezentare/nr. autori
	8.2. În plen la manifestări științifice naționale		3	Pentru o prezentare/nr. autori
	8.3. Pe secțiuni internațional		2	Pentru o prezentare/nr. autori
	8.4. Pe secțiuni național		3	Pentru o prezentare/nr. autori
	8.5. Poster internațional		2	Pentru o prezentare/nr. autori
	8.6. Poster național			
	9. Brevete de invenție, inovație, tehnologii omologate, produse aplicate		5	Pentru un brevet
	9.1. Brevete omologate în domeniul (titular UOC)		4	Pentru un produs
	9.2. Produse omologate în domeniul (titular UOC)		7	Pentru o tehnologie
	9.3. Tehnologii omologate în domeniul (titular UOC)			
	10. Granturi propuse / câștigate prin:		10	Pentru un grant câștigat
	10.1. Câștigate prin competiție internațională		5	Pentru un grant câștigat
	10.1.1. Director			
	10.1.2. Membru			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
07 DEC. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. ION BOTESCU

Criterii pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale cadrelor didactice din UOC

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj	Observații
ACTIVITATE DE CERCETARE (A)			
I	Elaborarea de materiale didactice (se punctează o singură dată indiferent de numărul de programe de studii la care se utilizează)	3	Pentru un curs
	1. Introducerea unor cursuri noi, neelaborate anterior, pentru programele de studii din cadrul UOC	3	Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	2. Materiale didactice proprii, cu înalt grad de originalitate:	1,5	Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	2.1. Suporturi de curs cu ISBN tipărite în edituri naționale acreditate CNCS	3	
	2.1.1. Prima ediție	3	
	2.1.2. Ediție revizuită	1,5	
	2.2. Suporturi de studiu pentru seminarii, laboratoare, proiecte (caiete de lucrări practice, îndrumare, culegeri de probleme) tipărite în edituri cu ISBN	2	
	2.2.1. Prima ediție	1	
	2.2.2. Ediție revizuită	2	
	2.3. Elaborarea de materiale și/sau baze de subiecte pentru concursurile de admitere/finalizare studii	2	Pe autor și an
	3. Suporturi de curs sau aplicație în sistem multimedia	2	Pe un suport electronic/nr. autori
II	Cercetarea științifică		
	1. Cărți științifice, monografii, tratate publicate (doar în prima ediție)	7	Pt. 25 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	1.1. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpursuri de texte editate critic în edituri din străinătate	4	Pt. 25 pagini ; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	1.2. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpursuri de texte editate critic în edituri naționale acreditate CNCS In conformitate cu standardele CNATDCU pe domenii	2	Pt. 25 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	2. Cărți științifice, monografii, tratate publicate în ediții revizuite și adăugite	1	Pt. 25 pagini ; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	2.1. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpursuri de texte editate critic în edituri din străinătate	2	Pt. 25 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	2.2. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpursuri de texte editate critic în edituri naționale acreditate CNCS In conformitate cu standardele CNATDCU pe domenii	1	Pt. 25 pagini ; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	3. Traduceri și editări critice ale unor lucrări fundamentale în domeniu	2	Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	3.1. Cărți științifice traduse și publicate în edituri din străinătate	1	Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*
	3.2. Cărți științifice traduse și publicate în edituri din țară	1	Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

07 DEC. 2017

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

4.1. Editor/Redactor șef revistă ISI		10	Pentru o revistă
4.2. Editor/Redactor șef revistă indexată BDI, revistă literară/artistică/culturală		5	Pentru o revistă
4.3. Editor/Redactor șef revistă (altele decât BDI)		2	Pentru o revistă
4.4. Membru în colectivul de redacție la revistă ISI; membru în colectiv de redacție la revistă literară/ artistică/ culturală din străinătate		6	Pentru o revistă
4.5. Membru în colectiv de redacție la revistă indexată BDI, literară/ artistică/ culturală din țară		2	Pentru o revistă
4.6. Membru în colectiv de redacție la revistă (altele decât BDI)		1	Pentru o revistă
4.7. Reviewer pentru reviste de prestigiu internațional (ISI cu factor de impact)		3x(f+s)	Pentru un articol s-scorul de influență, f-factorul de impact
4.8. Reviewer pentru reviste de prestigiu internațional (BDI/reviste ISI cu factor de impact neprecizat sau nul)		2	Pentru o revistă
4.9. Reviewer pentru reviste de prestigiu din țară		1	Pentru o revistă
5. Membru în echipe de expertizare/evaluare a cercetării științifice-educative-caliității (ex: ARACIS, CNATDCU etc):			
5.1. În străinătate		4	Pentru o comisie
1.2. În țară		2	Pentru o comisie
5.3. Membru referent în comisii de doctorat/abilitare în străinătate		2	Pentru o comisie
5.4. Membru referent în comisii de doctorat /abilitare în țară		1	Pentru o comisie
6. Selecția la festivaluri și alte manifestări artistice			
6.1. Selecția unei creații artistice la festivaluri din străinătate		5	Pentru o participare
6.2. Selecția unei creații artistice la festivaluri din țară		3	Pentru o participare
6.3. Membru în juriu la festivaluri din străinătate, președinte, moderator de manifestări artistice membru în comisii de internaționale de avizare, membru în conducerea uniunilor de creație internaționale		7	Pentru o participare
6.4. Membru în juriu la festivaluri din țară, președinte, moderator de manifestări artistice membru în comisii naționale de avizare, membru în conducerea uniunilor de creație naționale		5	Pentru o participare
7. Cronici, recenzii publicate			
7.1. În publicații internaționale		4	Pentru un material
7.2. În publicații naționale		2	Pentru un material
8. Premii:			
8.1. Premii științifice/artistice internaționale acordate pe lucrări/activitate artistică		5	Pt. un premiu; 5 puncte/nr. autori
8.2. Premii științifice/artistice naționale acordate pe lucrări/activitate artistică		4	Pt. un premiu; 4 puncte/nr. autori
8.3. Premii științifice/artistice regionale acordate pe lucrări/activitate artistică		2	Pt. un premiu; 2 puncte/nr. autori
8.4. Premii la campionate mondiale, olimpiadă		7	Pentru un premiu
8.5. Premii la campionate europene		5	Pentru un premiu
8.6. Premii la campionate naționale		4	Pentru un premiu
8.7. Premii la campionate universitare		2	Pentru un premiu
9. Membru în comisii naționale de specialitate CNATDCU, ARACIS etc		5	Pe fiecare an mandat
10. Lucrări citate			
10.1. În publicații indexate ISI	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE: 07 DEC. 2017 Președinte: Prof. Univ. dr. ION BOTESCU </div>	2x(0,5+f+s)	Pe lucrare citată; sunt excluse autocitările (s-scor de influență, f-factorul de impact)
10.2. În publicații indexate în BDI/în cărți publicate în edituri recunoscute		1	Pe lucrare citată; total puncte/nr. autori; sunt excluse autocitările
TOTAL ACTIVITATE DE CERCETARE (A)			
ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (B)			

10.2. Câștigate prin competiție națională						
10.2.1. Director		6				Pentru un grant câștigat
10.2.2. Membru		3				Pentru un grant câștigat
10.3. Proiect de grant depus		2				Pentru un grant depus
11. Contracte de cercetare științifică finalizate						
11.1. Internaționale						
11.1.1. Director		15				Pe contract
11.1.2. Membru		8				Pe contract
11.2. Naționale						
11.2.1. Director		10				Pe contract
11.2.1. Membru		6				Pe contract
12. Proiecte din fonduri structurale (denumire proiect, ID proiect):						
12.1. Manager proiect		10				Pe proiect
12.2. Manager din partea UOC		8				Pe proiect
12.3. Expert termen lung		6				Pe proiect
12.4. Expert termen scurt		4				Pe proiect
13. Contracte cu mediul socio-economic						
13.1. Responsabil din partea UOC		4				Pe contract
13.2. Membru în echipa contractului		3				Pe contract
14. Proiecte de cercetare internaționale în derulare						
14.1. Director		5				Pentru un grant
14.2. Membru		4				Pentru un grant
15. Proiecte de cercetare naționale în derulare						
15.1. Director		4				Pentru un grant
15.2. Membru		3				Pentru un grant
16. Cercetare doctorală						
16.1. Teză susținută		3				
16.2. Referat susținut		1				Pentru un referat
16.3. Examen susținut		1				Pentru un examen
17. Conducător de doctorat						
17.1. Teză susținută		5				Pe an
18. Membru în comisii de îndrumare doctoranzi						
18.1. Teză susținută		2				Pe an
19. Susținerea tezei de abilitare						
19.1. Teză susținută		10				În anul obținerii
20. Contract de cercetare postdoctorală						
20.1. Contract de cercetare postdoctorală		2				Pe an
III						
Recunoaștere națională și internațională						
1. Profesor invitat pentru prelegeri la universități de prestigiu						
1.1. În străinătate		5				Pentru o invitație
1.2. În țară		3				Pentru o invitație
2. Membru în comitetul științific al unor conferințe internaționale						
2.1. În străinătate		2				Pt. o participare
2.2. În țară		1				Pt. o participare
3. Membru în academii de știință și artă, societăți științifice și profesionale						
3.1. În străinătate		2				Se acordă pe an/organizație
3.2. În țară		1				Se acordă pe an/organizație
4. Editor, redactor șef, membru în colectivele de redacție ale unor reviste recunoscute, reviewer la reviste de prestigiu:						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC

DIN DATA DE:

07 DEC. 2017

Președinte

Prof. univ. dr. ION BOȚESCU

10.6. Director Centru Cercetare	3	
10.7. Președinte Senat	12	
10.8. Vicepreședinte Senat	9	
10.9. Membru al consiliului departamentului	2	
10.10. Membru CSUD	3	
10.11. Membru al senatului	4	
10.12. Membru al consiliului facultății	2	
10.13. Membru în comisii permanente la nivelul universității	3	Pe o comisie
10.14. Membru în comisii ad-hoc; membru în comisii facultății/universității	1	Pe o comisie
10.15. Membru în comisii de evaluare internă	2	Pe o comisie
11. Activități ERASMUS+		
11.1. Coordonator departamental ERASMUS	4	Pe an
11.2. Participarea la stagii de predare la universități din străinătate (mobilități, program ERASMUS+)	3	Pe fiecare deplasare
11.3. Participarea la stagii de formare la universități din străinătate (mobilități, program ERASMUS+)	2	Pe fiecare deplasare
12. Participare la admitere		
12.1. Președinte comisie centrală	5	Pe an
12.2. Președinte comisie facultate	4	Pe an
12.3. Secretar comisie centrală	3	Pe an
12.4. Secretar comisie facultate	2	Pe an
12.5. Membru comisie centrală	2	Pe an
12.6. Membru comisie facultate	2	Pe an
VI Activitatea în departament în afara celei didactice		
1. Președinte comisie licență/disertație	3	Pe comisie
2. Membru în comisia de licență/disertație	2	Pe comisie
3. Secretar comisie licență/disertație	1	Pe comisie
4. Întocmire orar	2	Pe semestru
5. Alte activități permanente (ex: șef de laborator, responsabil cu securitatea muncii, responsabil cu paza și stingerea incendiilor, responsabil cu pagina web a facultății)	3	Pe activitate/an
6. Întocmirea raportului de autoevaluare autorizare/acreditare/evaluare periodică (programe universitare, postuniversitare și de formare profesională) certificată de prezența numelui pe coperta raportului de autoevaluare	8	Pe raport întocmit
7. Tutore an	2	Pe an
8. Coordonator program studii	4	Pe an
9. Acțiuni de promovare a imaginii facultății/departamentului și de colaborare cu mediul socio-economic		
9.1. Participare la acțiuni de promovare a imaginii facultății/departamentului	2	Pe an
9.2. Inițierea și coordonarea întâlnirilor tematice cu mediul socio-economic	2	Pe manifestare
10. Organizarea și conducerea practicii studențești		
11. Organizare cursuri de vară	2	Pe an de studiu
12. Inițierea cooperărilor, certificată prin încheierea unui acord de parteneriat cu instituții reprezentative în domeniul pe plan național și internațional din:		
12.1. Străinătate	3	Pentru o cooperare
12.2. Tară	2	Pentru o cooperare
13. Amenajarea unui laborator didactic (la înființare sau la modernizare)		
14. Participarea la întocmirea unor lucrări solicitate de conducerea universității și facultății	2	
15. Elaborarea și revizuirea regulamentelor/metodologiilor/ procedurilor interne de funcționare, certificată pe prima pagină a acestora	3	Pe an
15.1. Elaborarea	3	Reg/metod/proc

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI-UC
DIN DATA DE:
07 DEC. 2017

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

IV	Activitate cu studenții	Punctajul mediu anual (media pe cele două semestre)
	1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	
	2. Coordonarea unor lucrări științifice/artistice studențești naționale (manifestări cu program) susținute; (unui cadru didactic i se vor puncta maximum 2 lucrări științifice pe manifestare)	
	2.1. La nivel de facultate	1 Pe o lucrare
	2.2. La nivel național	2 Pe o lucrare
	2.3. La nivel internațional	3 Pe o lucrare
	3. Obținerea de premii de către studenții a căror lucrare a fost coordonată la olimpiade sau alte manifestări recunoscute (se adaugă 3 puncte pentru premiul I și marele premiu pentru competițiile la nivel național și internațional)	
	3.1. La nivel de facultate	2 Pe o lucrare premiată
	3.2. La nivel național	3 Pe o lucrare premiată
	3.3. La nivel internațional	4 Pe o lucrare premiată
	4. Organizarea de activități/concursuri în colaborare cu alte instituții	3 Pentru fiecare activitate/ concurs desfășurate
	5. Conducerea unor cercuri științifice/artistice studențești/membru în juriu la manifestări științifice studențești	2 Pe un cerc
	6. Coordonarea unor sportivi/echipe reprezentative	
	6.1. Pentru jocurile olimpice, campionatele mondiale, campionatele balcanice	3 Pe competiție
	6.2. Care au obținut medalii la jocurile / campionatul mondial universitar	5
	6.3. Care au obținut medalii la campionatele naționale universitare și la alte competiții universitare internaționale /naționale	4
	6.4. Locurile 4-6 la campionatele universitare (CMU, CEU, CBU, CNU)	3
	V	
	Activitate în comunitatea academică	
	1. Lucrări de absolvire/licență/diplomă/disertație	1,5 Pe o lucrare în limita a 15 puncte
	2. Îndrumare lucrări gradul I pentru învățământul preuniversitar	2 Pe o lucrare în limita a 10 puncte
	3. Membru în comisii de definitivat / grade didactice pentru învățământul preuniversitar / examen medic/farmacist specialist/medic/farmacist primar și ocupare posturi în instituții medicale	2 Pe o comisie
	4. Membru în comisii de concursuri didactice/cercetare	1 Pe o comisie
	5. Membru în comitetul de organizare al conferințelor internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde etc.)	3 Pentru o participare
	6. Membru în comitetul de organizare al conferințelor naționale (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde etc.)	1 Pentru o participare
	7. Participarea la conferințe internaționale în domeniul (sesiuni științifice, simpozioane) în calitate de audient certificată prin diplomă de participare	1 Pentru o participare
	8. Participarea la conferințe naționale în domeniul (sesiuni științifice, simpozioane) în calitate de audient certificată prin diplomă de participare	0,5 Pentru o participare
	9. Cursuri postuniversitare absolvite în domeniul specializării	
	9.1. în străinătate	3 Pentru un curs
	9.2. în țară	1 Pentru un curs
	10. Atribuții de conducere la nivel de universitate/facultate	
	10.1. Rector	12 Pentru fiecare structură (cumulativ)
	10.2. Prorector/ Director CSUD	9
	10.3. Decan/ Director Scoala Doctorala/Președinte Comisie Senat	7
	10.4. Prodecan	5
	10.5. Director Departament	5

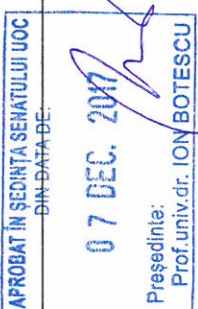
APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

07 DEC. 2017

Președinte:

Prof.univ.dr. ION BOTESCU

Fișă de evaluare performanțelor profesionale individuale anuale ale cadrelor didactice din UOC



Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj										
		An n-5	An n-4	An n-3	An n-2	An n-1	Total	Auto-evaluare	Evaluare Comisie	Auto-evaluare	Evaluare Comisie	
I	ACTIVITATE DE CERCETARE (A) Elaborarea de materiale didactice (se punctează o singură dată indiferent de numărul de programe de studii la care se utilizează) 1. Introducerea unor cursuri noi, neelaborate anterior, pentru programele de studii din cadrul UOC 2. Materiale didactice proprii, cu înalt grad de originalitate: 2.1. Suporturi de curs cu ISBN tipărite în edituri naționale acreditate CNCS 2.1.1. Prima ediție 2.1.2. Ediție revizuită 2.2. Suporturi de studiu pentru seminarii, laboratoare, proiecte (caiete de lucrări practice, îndrumare, culegeri de probleme) tipărite în edituri cu ISBN 2.2.1. Prima ediție 2.2.2. Ediție revizuită 2.3. Elaborarea de materiale și/sau baze de subiecte pentru concursurile de admitere/finalizare studii 3. Suporturi de curs sau aplicație în sistem multimedia II Cercetarea științifică 1. Cărți științifice, monografii, tratate publicate (doar în prima ediție) 1.1. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpuri de texte editate critic în edituri din străinătate 1.2. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpuri de texte editate critic publicate în edituri naționale acreditate CNCS în conformitate cu standardele CNATDCU pe domenii 2. Cărți științifice, monografii, tratate publicate în ediții revizuite și adăugite 2.1. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpuri de texte editate critic publicate în edituri naționale acreditate CNCS în conformitate cu standardele CNATDCU pe domenii 3. Traduceri și editări critice ale unor lucrări fundamentale în domeniu 3.1. Cărți științifice traduse și publicate în edituri din străinătate 3.2. Cărți științifice traduse și publicate în edituri din țară 3.3. Coordonare și editare de volume, traduceri, antologii											

15.2. Revizuirea		1	Reg/metod/proc
16. Participarea la întrunirile și dezbaterile convocate de conducerea departamentului, facultății și a universității		1	Pe an
17. Atragerea de sponsorizări		2	Pe an, pentru suma de min. 300 lei
TOTAL ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (B)			

* în cazul în care este precizată clar contribuția autorilor în materialul vizat punctajul se va calcula și se va consemna în funcție de numărul de pagini aferent fiecărui autor

Notă:

- materialele punctate la I nu pot fi punctate în același timp la II.1., II.2. și II.3.
- activitățile/publicațiile/expertizele etc. se punctează numai în anul în care au fost realizate/publicate
- pentru suporturile de curs, cărțile științifice, monografiile, tratatele publicate trebuie precizate, după caz: autorii, titlul, editorii, editura, anul, numărul total de pagini, numărul de pagini proprii, ISBN. Se va atașa copia copertii lucrării și dacă este cazul pagina care arată contribuția fiecărui autor.
- pentru studiile/aticolele publicate se vor preciza: autorii, titlul articolului, numele întreg al revistei, volumul, numărul, anul, paginile, editura, ISSN, adresa web a cuprinsului numărului respectiv. Se va atașa copia primei pagini a articolului.
- pentru lucrările prezentate la manifestările științifice se vor preciza: autorii, titlul lucrării, numele conferinței, perioada desfășurării, localitatea, editorii, editura, volumul, paginile, ISBN; se va atașa o copie a copertii și cuprinsul volumului manifestării.
- contribuția cadrului didactic la elaborarea proiectului/grantului.
- înregistrare atribuit la depunerea proiectului/grantului.
- studiile/articolele nu pot fi punctate simultan atât în rubricile aferente publicării în reviste de specialitate, cât și în rubricile corespunzătoare publicării în volumele manifestărilor științifice
- pentru participarea în diferite comisii (de concurs, de doctorat etc) se va preciza tipul comisiei, organizatorul, perioada, localitatea. Se va atașa o copie a deciziei de numire.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
07 DEC. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (B)												
IV	Activitate cu studenții											
	1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți											
	2. Coordonarea unor lucrări științifice/artistice studențești naționale (manifestări cu program) susținute; (unui cadru didactic i se vor puncta maximum 2 lucrări științifice pe manifestare)											
	2.1. La nivel de facultate											
	2.2. La nivel național											
	2.3. La nivel internațional											
	3. Obținerea de premii de către studenții a căror lucrare a fost coordonată la olimpiade sau alte manifestări recunoscute (se adaugă 3 puncte pentru premiul I și marea premiu pentru competițiile la nivel național și internațional)											
	3.1. La nivel de facultate											
	3.2. La nivel național											
	3.3. La nivel internațional											
	4. Organizarea de activități/concursuri în colaborare cu alte instituții											
	5. Conducerea unor cercuri științifice/artistice studențești/membru în juriu la manifestări științifice studențești											
	6. Coordonarea unor sportivi /echipe reprezentative											
	6.1. Pentru jocurile olimpice, campionatele mondiale, campionatele balcanice											
	6.2. Care au obținut medalii la jocurile / campionatul mondial universitar											
	6.3. Care au obținut medalii la campionatele naționale universitare și la alte competiții universitare internaționale /naționale											
	6.4. Locurile 4-6 la campionatele universitare (CMU, CEU, CBU, CNU)											
V	Activitate în comunitatea academică											
	1. Lucrări de absolvire/licență/diplomă/disertație											
	2. Îndrumare lucrări gradul I pentru învățământul preuniversitar											
	3. Membru în comisii de definitivat /grade didactice pentru învățământul preuniversitar/examen medic/farmacist specialist/medic/farmacist primar și ocupare posturi în instituții medicale											
	4. Membru în comisii de concursuri didactice/cercetare											
	5. Membru în comitetul de organizare al conferințelor internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde etc.)											
	6. Membru în comitetul de organizare al conferințelor naționale (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde etc.)											
	7. Participarea la conferințe internaționale în domeniu (sesiuni științifice, simpozioane) în calitate de audient certificată prin diplomă de participare											
	8. Participarea la conferințe naționale în domeniu (sesiuni științifice, simpozioane) în calitate de audient certificată prin diplomă de participare											
	9. Cursuri postuniversitare absolvite în domeniul specializării											
	9.1. În străinătate											
	9.2. În țară											
	10. Atribuții de conducere la nivel de universitate/facultate											
	10.1. Rector											
	10.2. Prorector/ Director CSUD											

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

07 DEC. 2017

Președinte:
Prof. univ. dr. ION BOTESCU

Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar în vederea acordării gradației de merit

Nr.	Criteriile de evaluare (punctaj maxim 5 puncte/criteriu)	<i>Delimitări în evaluare*</i> 0 puncte – nivel slab 2,5 puncte – nivel mediu 5 puncte – nivel înalt
1	Competența profesională	0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor prevăzute în fișa postului 2,5 puncte – îndeplinește obiectivele și sarcinile prevăzute în fișa postului 5 puncte – îndeplinește obiective și sarcini peste cele prevăzute în fișa postului, manifestând o atitudine proactivă
2	Participarea la instruire sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale, propuse de institutie	0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru autodezvoltare, inclusiv în situația în care acest demers este necesar 2,5 puncte – identifică propriile curențe și participă la programele de instruire propuse 5 puncte – acționează preventiv, caută oportunități și își elaborează propriile planuri de dezvoltare a competențelor
3	Formularea de propuneri privind îmbunătățirea activității UOC (materializate în strategii, regulamente, metodologii etc)	0 puncte – fără contribuții 2,5 puncte – cu contribuții rare, efectuate la solicitarea șefului direct 5 puncte – din proprie inițiativă, frecvent
4	Implicarea, la solicitarea conducerii, în activități care nu sunt menționate în fișa postului	0 puncte – nu participă 2,5 puncte – participă rar, în urma solicitării șefului direct 5 puncte – se manifestă proactiv participând frecvent la astfel de acțiuni, inclusiv în afara programului de lucru
5	Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții	0 puncte – nu caută informații suplimentare, chiar dacă se impune acest fapt, omite aspecte importante și nu ține cont de context 2,5 puncte – obține informațiile strict necesare, le analizează și formulează o soluție corectă în contextul dat 5 puncte – adună și analizează informațiile necesare, inclusiv cu caracter colateral în vederea elaborării unei soluții complexe luând în considerare diferite aspecte
6	Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute	0 puncte – ezită în exprimarea propriilor opinii 2,5 puncte – își exprimă propriile opinii deschis și direct, iar dacă este nevoie le argumentează 5 puncte – capacitatea de a-și exprima propria poziție, folosind un tip de comunicare asertivă
7	Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact	0 puncte – nu manifestă nici un interes pentru oamenii cu care lucrează 2,5 puncte – manifestă interes pentru oamenii cu care lucrează și le oferă sprijin, dacă este nevoie sau dacă i se solicită 5 puncte – inițiază propriile demersuri pentru a înțelege mai bine oamenii cu care lucrează
8	Capacitatea de a comunica eficient	0 puncte – nu furnizează oportun informațiile necesare, comunicarea este incompletă și lipsită de claritate 2,5 puncte – comunică informațiile la momentul potrivit, persoanelor interesate, în mod clar și inteligibil 5 puncte – comunică eficient adaptând stilul de comunicare în funcție de partener și verifică dacă acesta a înțeles în mod corect informațiile transmise

*evaluatorul poate acorda orice punctaj între 0 și 5, delimitările fiind orientative



Direcția/Departamentul.....

Facultatea

**FIȘĂ DE EVALUARE a performanțelor profesionale individuale anuale ale
personalului didactic auxiliar în vederea acordării gradației de merit**

Numele și prenumele persoanei evaluate

Funcția

Perioada evaluată: de la 01.01.201 la 31.12.201...

Nr. Crt	Criteriile de evaluare (punctaj maxim 5 puncte/criteriu)	Autoevaluare	Evaluare șef direct	Justificarea punctajului de către evaluator
1	Competența profesională			
2	Participarea la instruirii sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale, propuse de institutie			
3	Formularea de propuneri privind îmbunătățirea activității UOC (materializate în strategii, regulamente, metodologii etc)			
4	Implicarea, la solicitarea conducerii, în activități care nu sunt menționate în fișa postului			
5	Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții			
6	Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute			
7	Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact			
8	Capacitatea de a comunica eficient			

Punctaj mediu al autoevaluării (punctaj total / 8 criterii) _____

Numele, prenumele și semnătura persoanei evaluate _____

Punctaj mediu al evaluării șefului direct(punctaj total / 8 criterii) _____

Numele, prenumele și semnătura evaluatorului (șef direct) _____

Funcția _____



Direcția/Departamentul.....
 Facultatea

**FIȘĂ DE EVALUARE a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic
 auxiliar pentru obținerea gradației de merit**

Numele și prenumele persoanei evaluate

Funcția

Perioada evaluată: de la 01.01.201 la 31.12.201....

Nr.	Criteriile de evaluare (punctaj maxim 5 puncte/criteriu)	An n-5	An n-4	An n-3	An n-2	An n-1
1	Competența profesională					
2	Participarea la instruirii sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale, propuse de institutie					
3	Formularea de propuneri privind îmbunătățirea activității UOC (materializate în strategii, regulamente, metodologii etc)					
4	Implicarea, la solicitarea conducerii, în activități care nu sunt menționate în fișa postului					
5	Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții					
6	Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute					
7	Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact					
8	Capacitatea de a comunica eficient					
	Punctaj total anual					
	Punctaj mediu anual al evaluării (punctaj total anual/8 criterii)					

Punctajele pentru fiecare criteriu vor fi cele acordate de șeful direct la evaluările anuale din ultimii 5 ani.

Punctaj final pentru gradația de merit (suma punctajelor medii anuale ale evaluării/5 ani) _____

Numele, prenumele și semnătura **persoanei evaluate** _____

Numele, prenumele și semnătura **evaluatorului** (șef direct) _____

Funcția _____

Numele, prenumele și semnătura **supervizorului** (decan / conducător structură superioară șefului de birou) _____

Funcția _____

Data: _____



**Fișă suplimentară de evaluare pentru acordarea gradatei de merit prin concurs separat din fondul centralizat
- CADRE DIDACTICE -**

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj													
		An n-5		An n-4		An n-3		An n-2		An n-1		Total			
		Auto-evaluare	Evaluare comisie	Auto-evaluare	Evaluare comisie	Auto-evaluare	Evaluare comisie	Auto-evaluare	Evaluare comisie	Auto-evaluare	Evaluare comisie	Auto-evaluare	Evaluare comisie		
I	Contribuția la dezvoltarea instituțională a Universității "Ovidius" din Constanța														
II	Contribuția la creșterea calității, a impactului și a vizibilității naționale și internaționale a Universității "Ovidius" din Constanța														
III	Contribuția la atragerea de fonduri extrabugetare la Universitatea „Ovidius” din Constanța														

Criterii suplimentare de evaluare

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj	Observații
I	Contribuția la dezvoltarea instituțională a Universității "Ovidius" din Constanța	de la 1 la 50	
II	Contribuția la creșterea prestigiului național și internațional al Universității "Ovidius" din Constanța	de la 1 la 50	
III	Contribuția la atragerea de fonduri extrabugetare la Universitatea „Ovidius” din Constanța	de la 1 la 50	

Comisia de concurs

Președinte: Nume prenume și semnătura _____

Membri: Nume prenume și semnătura _____



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în, str. nr., bl.,
sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria
nr., CNP, cadru didactic/salariat la
..... pe funcția de,
declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosarul pentru acordarea gradației de
merit, îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte
sunt pedepsite conform legii.

Data

Semnatura.....



Glosar de termeni

- Reviste științifice de prestigiu în domeniu - periodicele de specialitate din țară (acreditate) și din străinătate care au colegiu redacțional, procedură de selecție peer review a materialelor primite la redacție, rezumate și cuvinte cheie într-o limbă de largă circulație internațională pentru toate studiile și articolele pe care le publică, site internet detaliind aspectele de mai sus, respectă frecvența de apariție declarată și sunt indexate în minimum două dintre bazele de date internaționale recunoscute.
- Tratat - lucrare de amploare ce acoperă integral un domeniu sau subdomeniu al științelor, analizând, de o manieră completă, informația obiectiv relevantă conținând sinteze teoretice și practice utile și propunând soluții temeinic argumentate.
- Monografie - lucrare de cercetare aprofundată inter și intradisciplinară a unui subiect de actualitate teoretică și practică dintr-un domeniu al științelor, rezultat al unei analize ale cărei concluzii să poată conduce în mod real la progresul cunoașterii în respectivul domeniu.
- Curs universitar - lucrare care acoperă întreaga tematică a obiectului de studiu predat, astfel cum apare în curricula facultății, indiferent dacă disciplina respectivă este structurată într-un semestru sau în mai multe, menită a furniza viitorului specialist informația esențială asupra stadiului actual al cunoașterii.
- Traduceri de cărți - publicarea în țară a transunerilor în limba română ale unor cărți cu tematică în respectivul domeniu științific apărute la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din străinătate cu peer review, însoțite de un studiu introductiv în care se demonstrează importanța lucrării traduse pentru mediul științific românesc, expune stadiul internațional și intern al problematicii tratate de aceasta, precizează detaliile concrete ale efectuării traducerii (bibliografie, metodă utilizată etc.). Se punctează și traduceri de cărți din limba română într-o limbă de circulație internațională, dacă respectă cumulativ toate condițiile și apare într-una din editurile internaționale menționate mai sus.
- Îndrumare practice - adunări/grupări de practică sau într-o tematică propusă, cu referiri și trimiteri bibliografice minimale, destinate uzului informativ al practicienilor sau/și al studenților.
- Conferință națională - reuniune științifică organizată în țară, având o tematică prestabilită și un comitet de selecție științifică a comunicărilor. Prin Conferință internațională se înțelege o reuniune științifică organizată în țară/străinătate, desfășurată integral în limbă/limbi de largă circulație internațională, având o tematică științifică de interes internațional punctual prestabilită și un comitet internațional de selecție științifică a comunicărilor.

